

Envíos activos					
ACTIVO ARCHIVO					
ID	MM-DD ASIGNAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
1146	12-21	ART	autor	EXPLORACIÓN DE BASES BIBLIOGRÁFICAS	Paso 3
1 - 1 de 1 elementos					

En la pantalla resultante de envíos archivados, puede ver algunos de los detalles (Autor, Título, Sección, Editor). Abajo está la sección de Corrección, donde podrá iniciar a trabajar con el envío.

Use el vínculo de Revisión de Metadatos para ver más información acerca del envío (resumen, palabras claves, etc).

Para acceder al archivo, haga clic en el vínculo del nombre del archivo en el paso 1. Abra el documento en su procesador de textos, haga los cambios requeridos, y suba la versión revisada usando las herramientas de subida.

Use el ícono de Completar para notificación al Editor de Sección de que ha completado su trabajo.

#1146 Editar

Envío

Autores autor autor 
Título Exploración de Bases Bibliográficas
Sección Artículos
Editor/a editor seccion 

Corrección

Corrector/a corrector corrector

REVISAR METADATOS

SOLICITUD

EN CURSO

COMPLETADO

1. Corrección inicial 2010-12-21 2010-12-21  2010-12-21

Fichero: **1146-2977-1-RV.TXT** 2010-12-16

Examinar...

Subir

2. Corrección de autor/a 2010-12-21 2010-12-21 2010-12-21

Fichero: **1146-2981-1-CE.TXT** 2010-12-21

3. Corrección final 2010-12-21 2011-03-25 

Fichero: Ninguno

Examinar...

Subir

Comentarios corrector/a  Sin comentarios **INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN**

Una ventana emergente aparecerá preguntando la confirmación para marcar el Paso 1 como completado.

Un mensaje de correo será generado, informando a ambos, el Autor y el Editor de Sección, que el primer paso de corrección está completo.

Enviar correo-e

Para	editor seccion <editor_seccion@correo.uis.edu.co>		
CC			
CCO			
	Añadir destinatario/o	Añadir CC	Añadir CCO
	☐ Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (hector.hernandez@correo.uis.edu.co)		
Adjuntos		Examinar...	Subir
De	"corrector corrector" <hector.hernandez@correo.uis.edu.co>		
Asunto	[RP] Revisión de corrección final completada		
Cuerpo	editor seccion: Acabo de preparar una versión limpia y corregida del manuscrito "Exploración de Bases Bibliográficas," para UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER. Está listo para su maquetación y la preparación de las galeradas. corrector corrector		

Enviando Correo de Finalización

Deberá esperar ahora a que el Autor complete sus correcciones. Una vez listas, usted recibirá un correo de notificación, y estará disponible la descarga del envío revisado, ubicados en el Paso 2: Corrección de Autor. Asegúrese de verificar los Comentarios de Revisión, localizados justo debajo de la herramienta de subida para cualquier información adicional del Autor o que el Editor de Sección haya dejado.

Corrección

Corrector/a	corrector corrector			
REVISAR METADATOS		SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO
1.	Corrección inicial	2010-12-21	2010-12-21	2010-12-21
	Fichero: 1146-2977-1-RV.TXT 2010-12-16			
		Examinar...	Subir	
2.	Corrección de autor/a	2010-12-21	2010-12-21	2010-12-21
	Fichero: 1146-2981-1-CE.TXT 2010-12-21			
3.	Corrección final	2010-12-21	2011-03-25	
	Fichero: Ninguno			
		Examinar...	Subir	
Comentarios corrector/a Sin comentarios		INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN		

Descargar Correcciones de Autor

El siguiente paso será abrir el archivo revisado por el autor en su procesador de texto, y hacer cualquier cambio requerido, y subirlo finalmente en el paso 3 usando la herramienta de subida.

3.	Corrección final	2010-12-21	2011-03-25	
Fichero: Ninguno				
D:\Mis Documentos\spi				
Examinar...				
Subir				
Comentarios corrector/a  Sin comentarios				
INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN				

Subida de Corrección Final

Use el ícono de Completar para notificar al Editor de Sección de que usted ha completado la corrección del envío. Esto enviará un correo de notificación y será el final de sus responsabilidades en el envío.